

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **10.04.2017, ora 10:00 (proba scrisă)**, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

➤ **BIROUL CONTABILITATEA PROIECTELOR – DIRECȚIA ECONOMICĂ:**

• **consilier, clasa I, gradul profesional principal;**

Condiții generale:

- conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; *domeniul fundamental de ierarhizare: Științe sociale - ramura de știință: Științe economice* conform H.G.R. nr. 376/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- vechime în specialitate: minimum 5 ani;

- cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel – nivel mediu;

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **29.03.2017**

Concursul constă în:

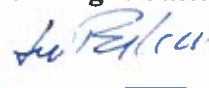
- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **05.04.2017;**
- proba scrisă – programată în data de **10.04.2017, ora 10.00;**
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În cadrul interviului se vor testa cunoștințele de operare pe calculator la nivelul solicitat.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257.281.850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Serviciul Financiar – Contabilitate
Biroul Contabilitatea Proiectelor
Nr. 724h / 08.02 2017

APROBAT
PRIMAR
Gheorghe Falcă



BIBLIOGRAFIE
pentru concursul organizat pentru ocuparea
postului vacant de consilier grad principal
în cadrul Biroului Contabilitatea Proiectelor

1. Legea nr. 82/1991-Legea contabilității, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 525 din 2 august 2007.

DIRECTOR ECONOMIC,
Claudia Grozavu



ȘEF SERVICIU,
Carmen Radu



ȘEF BIROU,
Dorina Rusu

